**Лабораторная работа № 6**

**Тема:** Подготовка документации для внедрения программных средств

**Цель:** разработка документации и отчетных форм.

**Разработка программного комплекса «Автотранспорт» Умная парковка**

1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

Перед эксплуатацией системы "Умная парковка" необходимо внимательно ознакомиться с соответствующими эксплуатационными документами:

- Ведомость эксплуатационных документов

- Описание применения системы

- Руководство системного программиста

- Руководство программиста

- Руководство оператора

- Руководство по техническому обслуживанию

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Название проекта:

- "Умная парковка"

Подразделение:

- Группа разработки "Умная парковка"

Разработчики:

- Главные разработчики: Давиташвили Алекс, Хворостяный Евгений

- Ведущий разработчик: Хворостяный Алекс

Версия системы:

- 1.0

Размер системы:

- 10 Гб

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

- Система "Умная парковка" предназначена для эффективного управления парковочными процессами и обеспечения удобства водителям при поиске и использовании парковочных мест.

- Основная функция системы - управление доступностью и занятостью парковочных мест, предоставление информации о свободных местах и бронирование мест для водителей.

- Система обеспечивает навигацию и оптимальные маршруты для водителей, помогая им быстро и легко найти свободное место для парковки.

- Также, система предоставляет возможность осуществления платежей для использования парковочных мест, а также предоставляет аналитическую информацию о загруженности парковки и эффективности ее использования.

- Все операции пользователя отслеживаются и регистрируются в системе для обеспечения безопасности и контроля качества предоставляемых услуг.

Таким образом, система "Умная парковка" является инновационным решением для эффективного управления парковочными процессами и обеспечения удобства водителям при парковке своих автомобилей

**КОМПЛЕКТНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обозначение** | **Наименование** | **Колич.** | **Порядковый учетный номер** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
| avtotransport.exe |  |  |  |  |
|  | Следящий за сервером | **1** |  |  |
|  |  |  |  | Версия 1.0 |
| **S212.D H52.D** | **Ведомость** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | программист | **1** |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ПЕРИОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ХРАНЕНИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проверяемая характеристика | | Дата проведения измерения | |
| Наименование измерения | Величина | 2023г. | |
| Фактическая величина | Замерил (должность, подпись) |
| **transport.exe** | **1 гб** | **1 гб** | **Сотрудник тех. поддержки Хворостяный Евгений** |
|  |  |  |  |

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЁМКЕ**

Автотранспорт avtotransport.exe

наименование программного изделия обозначение

Соответствует техническим условиям и признана годной к

эксплуатации.

Дата приёмки 24.12.2023

Начальник Давиташвили Алекс

Начальник гр. Хворостяный Евгений

**СВЕДЕНИЯ О РЕКЛАМАЦИЯХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание рекламации** | **Меры, принятые по рекламации** | **Подпись ответственного лица** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ХРАНЕНИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | | **Условия хранения** | **Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за хранение** |
| **установки на хранение** | **снятия с**  **хранения** |
| 12.11.2023 | Не снималась с хранение | Программа должна соответствовать минимальным требованиям, которые указывались в описании применения; При обновление программы ни в коем случае не выключать Интернет-соединение; Не используйте программу на неизвестных вам учетных записей в целях безопасности данных, а также программы. | Руководитель технической поддержки Давиташвили Алекс |

**СВЕДЕНИЯ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРОГРАММНОГО ИЗДЕЛИЯ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность ответственного лица** | **Фамилия ответственного лица** | **Номер и дата приказа** | | **Подпись ответственного лица** |
| **о назначении** | **об освобождении** |
| **Руководитель технической поддержки** | **Давиташвили** | **23.11.2023** | **-** | ***~~Подпись~~*** |
|  |  |  |  |  |

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание (входящий номер сопроводи  тельного документа и дата) | Дата проведения изменения | Содержание изменения | Порядковый номер изменения | Должность, фамилия и подпись ответственного лица за проведение изменения | Подпись лица, ответственного за эксплуатацию программного изделия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лист регистрации изменений** | | | | | | | | | |
| Номера листов (страниц) | | | | | Всего  листов  (страниц)  в докум | №  документа | Входящий  № сопрово  дительного  документа  и дата | Подп. | Дата |
| Изм | изменен  ных | заме  ненных | новых | анулиро  ванных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Контрольные вопросы:

1. **Для чего нужна документация внедрения программных средств?**

Документация внедрения программных средств имеет несколько важных целей:

* + **Документирование процесса внедрения:** Позволяет фиксировать шаги и этапы внедрения программного обеспечения, что полезно для последующего анализа и оптимизации процесса.
  + **Обеспечение прозрачности:** Дает четкое представление всем участникам процесса (разработчикам, администраторам, конечным пользователям) о том, как происходит внедрение и какие шаги предпринимаются.
  + **Руководство для сотрудников:** Предоставляет руководства и инструкции для сотрудников по использованию и взаимодействию с новым программным продуктом.
  + **Оценка эффективности:** Позволяет оценить успешность внедрения, выявить проблемы, связанные с процессом, и предложить улучшения.
  + **База для поддержки и обслуживания:** Служит основой для дальнейшей поддержки и обслуживания программного обеспечения, включая возможные обновления и устранение неполадок.

1. **Какие виды отчетных форм существуют для внедрения программных средств?**

В процессе внедрения программных средств могут использоваться различные отчетные формы. Некоторые из них включают:

* + **Отчет о предварительном анализе:**
    - Включает информацию о потребностях бизнеса, анализе текущих систем, требованиях к новому программному обеспечению.
  + **План внедрения:**
    - Содержит план пошагового внедрения программного обеспечения, включая графики и сроки.
  + **Отчет о тестировании:**
    - Описывает результаты тестирования программного обеспечения перед его внедрением.
  + **Отчет о процессе внедрения:**
    - Фиксирует каждый этап внедрения, включая проблемы и их решения, а также взаимодействие с пользователями.
  + **Отчет об обучении пользователей:**
    - Включает в себя информацию об обучении конечных пользователей новому программному обеспечению.
  + **Отчет об оценке эффективности:**
    - Содержит данные об использовании и эффективности программного обеспечения после внедрения.
  + **Отчет о поддержке и обслуживании:**
    - Включает информацию о технической поддержке, внесенных изменениях и решенных проблемах.